



Askrike Segel Sällskap

STADGAR FÖR ASKRIKE SEGELSÄLLSKAP, LIDINGÖ

Stadgarna är fastställda på årsmötet 29 januari 2008 och på extra årsmöte 7 maj 2008 och med revidering på årsmötena 3 februari 2011 och 7 februari 2017.

§1. Ändamål

Sällskapets ändamål är att främja medlemmarnas intresse för sjön och båtsporten, anskaffa och sköta lämplig hamn- och uppläggningsplats för medlemmarnas båtar med tillhörande utrustning samt förvalta övriga lämpliga anordningar och utrustningar för medlemmarna, i övrigt ta tillvara medlemmarnas intressen.

§2. Medlemskap

Medlemskap i sällskapet söks hos styrelsen, som beslutar om inval. Följande medlemstyper finns:

- Medlem är seniormedlem från och med det år då han/hon fyller 25 år.
- Medlem är juniormedlem till och med det år då han/hon fyller 24 år.
- Familjemedlem är medlem som inte är juniormedlem, som inte har egen båt och som tillhör seniormedlems, ständig medlems eller hedersmedlems hushåll..
- Ständig medlem är medlem som under 25 år tillhört sällskapet och uppnått 65 års ålder. Ansökan härom görs hos styrelsen.
- Hedersmedlem utses av årsmötet på förslag av styrelsen.

§3. Uteslutning

Medlem kan uteslutas av styrelsen om han/hon

- uppför sig på ett sätt som skadar sällskapets anseende,
- inte följer styrelsens eller styrelsefunktionärs uppmaning,
- inte följer ordningsföreskrifter eller
- inte utför förelagda särskilda uppdrag eller arbetsuppgifter.

Beslut om uteslutning ska vara enhälligt av styrelsen. Medlem ska innan beslutet fattas få tillfälle att framföra sina åsikter.

Medlem som efter påminnelse inte betalar föreskrivna avgifter kan uteslutas av styrelsen direkt och utan samråd med medlemmen.

§4. Avgifter

Sammanställning av avgifter för sällskapet:

- *Inträdesavgift* betalats av person som väljs in som seniormedlem.
- *Årsavgift* betalas av alla utom hedersmedlemmar.
- *Sommarhyra* betalas för förtöjningsplats sommartid i vattnet, för båtplats på land sommartid, för plats för tom vagn, trailer och ej demonterbar vagg, som förvaras inom varvsområdet sommartid samt för utnyttjande av förtöjningsbom som ägs av sällskapet.
- *Vinterhyra* betalas för uppläggningsplats på land eller i sjön vintertid.
- Avgift betalas för *bevakning* av området.
- *Arbetspliktavgift* betalas i samband med sommar- och vinterhyra och återbetalas efter fullgjord arbetsinsats.
- *Masthyra* och *skåphyra* betalas för användandet av dessa utrymmen
- *Verkstadshyra* betalas då verkstadens båtutrymme disponeras efter tillstånd från varvschefen.
- *Kranavgift* betalas då båtcranen utnyttjas på annan tid än vid ordinarie sjösättning och upptagning.
- Avgift för *mobilkran* betalas för sjösättning och upptagning.
- Särskild *frånvaravgift* betalas av båtägare som utan tillstånd i förväg av varvschefen uteblir från upptagnings- eller sjösättningspass.
- *Bojkontrollavgift* betalas för kontroll av bojsten/kätting respektive upptagning av bojsten om båtägaren inte själv gjort detta.

§5. Styrelse och verksamhetsår

Sällskapets styrelse ska bestå av minst nio och högst tio ledamöter. Dessa är ordföranden, sekreteraren, kassören, hamnkaptenen, varvschefen, intendenten, klubbmästaren, seglings- och ungdomsledaren och kommunikationsansvarig samt ytterligare högst en särskild ledamot. Ledamöter väljs för två år.

Udda årtal väljs ordföranden, kassören, hamnkaptenen och klubbmästaren samt kommunikationsansvarig.

Jämna årtal väljs sekreteraren, varvschefen, intendenten, seglings- och ungdomsledaren samt i förekommande fall en särskild ledamot.

Styrelsen sköter sällskapets löpande angelägenheter, bereder frågor till årsmötet samt verkställer beslut som fattats av årsmöte eller styrelse. Vidare beslutar styrelsen hur sällskapets firma ska tecknas.

Styrelseledarmöternas huvudsakliga arbetsuppgifter samt inbördes fördelning mellan ledamöterna beslutats av styrelsen och förtecknas i ett särskilt dokument. Omfördelning av arbetsuppgifterna mellan styrelseledamöterna kan göras av styrelsen under ledning av ordföranden.

Ordinarie möte med styrelsen ska hållas i god tid före årsmötet. Styrelsen har dessutom löpande möten när ordföranden eller minst tre styrelsemedlemmar så kräver. För att styrelsen ska kunna fatta beslut måste minst fyra ledamöter vara närvarande.

Styrelsen gör varje år en verksamhetsberättelse över sällskapets verksamhet omfattande verksamhetsåret 1 januari-31 december.

§6. Revision

Sällskapets verksamhet granskas av en revisor som väljs för en tid om två år. Därutöver utses en revisorssuppleant för en tid om två år. Revisor och revisorssuppleant väljs växelvis vartannat år.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av när helst de så begär.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fyra veckor före årsmötet.

§7. Sällskapets möten

Årsmötet, som är det ordinarie mötet med sällskapet, ska hållas senast 15 mars varje kalenderår. Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds elektroniskt och/eller per post till medlemmarna senast tio dagar före årsmötet.

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna så beslutar eller om 1/10 av sällskapets medlemmar skriftligen så begär. Kallelse jämte dagordning innehållande motivering för det extra mötet översänds till medlemmarna senast tio dagar före det extra årsmötet hålls. Extra årsmöte ska hållas inom 60 dagar efter beslut eller begäran.

Årsmötets dagordning

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande och sekreterare.
3. Fråga om kallelse till mötet skett enligt stadgarna.
4. Godkännande av dagordningen.
5. Val av två justeringsmän som tillsammans med ordföranden ska justera mötesprotokollet samt vid behov även vara rösträknare.
6. Protokollet från föregående årsmöte.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av avgifter.
11. Fastställande av budget för det kommande räkenskapsåret.
12. Val av styrelse.
13. Val av revisorer.
14. Val av valberedning.
15. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller som av medlem skriftligen inlämnats till styrelsen senast 15 januari.
16. Övriga frågor.
17. Mötets avslutande.

Vid extra årsmöte ska punkterna 1-6 samt 15-17, utöver den aktuella frågan för det extra årsmötet, avhandlas.

För att beslut ska kunna fattas av årsmötet fordras att minst tio medlemmar utövar i mötet deltagande styrelseledamöter är närvarande.

§8. Valberedning

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en ska vara sammankallande. Valberedningen ska en månad före årsmötet till styrelsen inlämna förslag till val av de styrelseledamöter och den revisor med suppleant som ska väljas aktuellt år. Förslaget ska uppta medlemmar som är lämpliga och villiga att kandidera i dessa val. Vidare ska valberedningen lämna förslag på ny valberedning.

§9. Beslut om omröstning

Val och övriga beslut fattas normalt med acklamation eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Varje medlem har en röst. Röstning med fullmakt medges ej. När medlem så begär sker omröstning med slutna sedlar (sluten votering).

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden för mötet. Vid omröstning som avser val avgör lotten.

För beslut krävs normalt enkel majoritet. Vid stadgeändring krävs 2/3 majoritet vid två efter varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara det ordinarie årsmötet.

§10. Sällskapets upplösning

Om sällskapet skulle upplösas ska beslut et för att vara giltigt fattas med 3/4 majoritet av två efter varandra följande ordinarie årsmöten. Om sällskapet skulle lösas upp ska sällskapets tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar fritidsbåtslivet på Lidingö. Precisering av detta ska ske samtidigt som beslut om upplösning sker.