



# Askrike Segelsällskap

Protokoll fört vid styrelsemöte nummer 614.  
Tisdagen 16 december 2025, klockan 18:00 i Klubbhuset

## **NÄRVARANDE:**

Kristina Lindstedt, ordförande (KL)  
Björn Hildestrand, kassör (BH)  
Björn Alsén, varvschef (BA)  
Anders Almén, hamnkaptan (AA)  
Anders Tottie, intendent (AT)  
Niklas Sundberg, klubbmästare (NS)  
Carl-Johan "Kalix" Bergström, kommunikationschef (CJB)

## **FRÅNVARANDE:**

Mats Olsson, sekreterare (MO)

## **1. MÖTETS ÖPPNANDE**

Mötet öppnades av ordförande.

## **2. DAGORDNINGENS GODKÄNNANDE.**

Dagordningen godkändes av styrelsen.

## **3. FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL**

Protokollet från föregående styrelsemöte godkändes och lades till handlingarna.

## **4. EKONOMIN**

Det finns inga obetalda fakturor. Ekonomin är i övrigt "helt ren".

Tidsplan för bokslutet fastställdes: redovisningen ska vara klar den 17 januari, därefter sker genomgång med Kristina och revisor Hagelin.

Ny redovisningsbyrå är registrerad.

Styrelsearvode: nya styrelsemedlemmar ska skicka bankkontonummer till kassör Björn.

## **5. RAPPORTER**

### **ORDFÖRANDE**

Ansvarsfördelning i styrelsen: kranar ligger under intendenten (ok för Anders).

Miljöansvar: Storhammar har upprättat dokument. Varvschefen undersöker inte båtbottnar; styrelsen utgår från att medlemmarna följer klubbens regler.

Brandskydd ligger under intendenten.

### **VARVSCHEF**

Många medlemmar saknar personnummer i BAS, vilket hindrar inloggning och möjlighet att kontrollera/ansvara för sina uppgifter. Kalix hanterar åtgärd.

Fem båtar är fortsatt otäckta och ägarna har tillskrivits.

### **HAMNKAPTEN**

Behov av bättre märkning för bojarna. Tas upp vid nästa styrelsemöte.



#### **INTENDENTEN**

Nytt munstycke till dammsugaren.  
Kompressor är på plats i containern.  
Sopcontainern töms nu hela året.  
Ny väderstation som ska visa läget i hamnen på hemsidan är på väg.

#### **KLUBBMÄSTAREN**

Hemsidan: underlag/dokument är skickat till personen som ska hjälpa till med hemsidan och detta arbete med har påbörjats; BBK används som förebild.  
Niklas har ordnat nya bord; de gamla ska bortskännas.

#### **KOMMUNIKATÖR**

Inget att rapportera.

#### **7. ÖVRIGA FRÅGOR.**

Inga övriga frågor diskuterades.

#### **8. NÄSTA MÖTE**

Kick-off: 13 januari kl. 18:00.  
Nästa styrelsemöte: 20 januari kl. 18:00.

#### **9. MÖTETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade mötet.

Vid pennan:

Justeras:

Björn Alsén

Kristina Lindstedt



## **Bilaga: Att-göra-lista enligt protokollet ovan**

### **Alla styrelseledamöter:**

- Gå igenom uppdaterad ansvarsfördelning och återkoppla vid behov.

### **Ej tilldelad någon:**

- 

### **Ordförande:**

- Ska vi skaffa nya bord till båtklubben, de är oerhört tunga. Kristina tittar på nya alternativ.
- Kristina undersöker kostnader för ommålning och kanske även för att slipa och lacka golv.

### **Sekreterare**

- 

### **Kassör**

- Ta emot bankkontonummer från nya styrelsemedlemmar för utbetalning av styrelsearvode.

### **Varvschef**

- Följa upp de fem otäckta båtarna.

### **Hamnkaptén**

- Ta fram förslag till förbättrad boj-märkning till nästa styrelsemöte.

### **Intendent**

- Säkerställa att väderstationen kan visas på hemsidan när den anländer.

### **Klubbmästaren**

- Hantera utbyte av bord samt bortskänkning av gamla bord.

### **Kommunikationschefen**

- Åtgärda personnummerproblem i BAS så att medlemmar kan logga in och uppdatera sina uppgifter.